



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД 09-667/18.02.2019 г.

На основание чл. 236, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 237, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и с Протокол от 07.02.2019 г. на заседание на комисията, определена със Заповед на министъра на образованието и науката № РД 09-3389/23.11.2018 г., и във връзка със Заповед № РД 09-2589/20.06.2017 г. на министъра на образованието и науката

ОДОБРЯВАМ

- I. Следните програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, представени със заявление с вх. № 1321-888/14.11.2018 г. от "Мениджър консулт" ЕООД с УИН 9503 съгласно Приложението:
1. Лидерство и мениджмънт. Психология на ефективното управление. Влиянието – мерило за лидерство. Наука за влиянието УИН 95030028
 2. Иновативни методи в преподаването за развиване на функционална грамотност и практическо приложение на резултатите. Универсални компетенции. Умения за успяване УИН 95030029
 3. Open Office. Възможни технологични решения в образованието. Работа в споделена среда Google Drive УИН 95030030
 4. Безопасност на движението по пътищата. Методика на обучението УИН 95030031

5. Иновативните методи – път към качествено образование и преодоляване на пречките пред ученето. Техники за ефективно учене. Пирамида на ученето. Оценяване на резултатите от ученето, диагностика на личностното развитие и професионално консултиране УИН 95030032

II. Програмите по т. I да бъдат вписани в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от длъжностните лица, определени със Заповед № РД 09-3389/23.11.2018 г. на министъра на образованието и науката.

Приложенията (5 броя програми) са неразделна част от Заповедта.

Заповедта може да бъде обжалвана пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

ТАНЯ МИХАЙЛОВА

Заместник-министър на образованието и науката



"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„ЛИДЕРСТВО И МЕНИДЖМЪНТ. ПСИХОЛОГИЯ НА ЕФЕКТИВНОТО УПРАВЛЕНИЕ. ВЛИЯНИЕТО – МЕРИЛО ЗА ЛИДЕРСТВО. НАУКА ЗА ВЛИЯНИЕТО.“

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Педагогически съветници, психолози
 Логопеди, рехабилитатори, ресурсни учители
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Програмата прави пълен обзор на лидерството като неизменна част от ефективното управление. Чрез обучението се формират управленски умения за работа в екип, за партньорство с други педагогически специалисти и активно участие в дейностите на образователната институция. Разглеждат се проявите на лидерство в междуличностните отношения и подходите за управлението при взаимодействието на членовете в организацията. Дава се отговор на въпроса: „Могат ли отделните хора да бъдат обучавани за лидери или те се раждат такива?“. Прави се пълен анализ и съпоставка на лидерски качества и умения, сходствата и различията между лидера и мениджъра. В програмата се разграничават линейните и щабните пълномощия на ръководителите, както и междуличностните роли – лидер, връзка и фигурант. Разглеждат се функциите, които всеки ръководител трябва да изпълнява в своята дейност за да се превърне в резултатен лидер. Анализират се факторите, влияещи на централизацията и децентрализацията в управлението. Акцентира се върху ролята на лидера при упражняването на ВЛАСТ, координационните и мотивационни средства за насочване, координиране и мотивиране на подчинените. Разиграват се различните лидерски роли в сюжетно-ролеви игри. В програмата се разграничават линейните и щабните пълномощия на ръководителите, както и междуличностните роли – лидер, връзка и фигурант.

3.2. Цели на програмата

Да формира у участниците нагласи за лидерство като начин за постигане на ефективна организация в управлението на институцията и училищните дейности.

3.3. Методи на обучение

В интерактивен формат, съчетаващ лекционна част с мултимедийни демонстрации. Посредством диалог, практически задачи и сюжетно – ролеви игри се дават конкретни указания на участниците. Чрез средствата на информационните технологии, се акцентира на евристичните и изследователски методи за постигане на съзнателно творческо мислене за развитие на нови идеи. Под формата на дискусия се споделят добри практики, доказали своята ефективност в организационното общуване. След използването на „мозъчната атака“ за генериране на нови идеи, на база „добрите практики“, участниците решават реални проблеми в не работещи механизми на трудни на пръв поглед ситуации.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

ОБЩИ: - брой участници в обучението; - брой образователни институции, заявили участие; СПЕЦИФИЧНИ:
 Тестове или самостоятелно разработени от обучаемите проекти за обратна връзка във връзка с получените компетентности: - брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори; - до 90 % верни отговори; - до 70 % верни отговори; - до 60%; -

под 60%. - други..... Анализ на качеството на проведеното обучение във връзка със: - значимостта на предложената методика за обучение; - качество на предоставените материали на участниците; - удовлетвореност от представянето на учителите и работата им по време на обучението и продължаващата квалификация; - удовлетвореност от логистиката – условия на настаняване, храна и т.н. - брой и % на оценките за качество на проведеното обучение

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

- компютър, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали – модели, набор от нормативни актове.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

в присъствените часове - /3:1:1/; в дистанционните - /1:3:1/

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Организационна

Комуникативна

Административна

Други (моля, посочете): - компетенции за личностно усъвършенстване; - ЛИДЕРСКИ КОМПЕТЕНЦИИ;

- социални; - организационни;

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 16

7. Брой квалификационни кредити : 1

8. Начин на завършване на обучението:

Тест

9. Списък на учителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	6306110075	Лилия	Стоянова	Стоянова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: д-р Лилия Стоянова Стоянова

Актуален адрес: 2700 Благоевград, ул. "Дойран" 11

Телефон: 0878418355

Адрес на електронна поща: liliastoyanova@abv.bg

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„Иновативни методи в преподаването за развиване на функционална грамотност и практическо приложение на резултатите. Универсални компетенции. Умения за успяване“

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Педагогически съветници, психолози
 Възпитатели в общежитие
 Логопеди, рехабилитатори, ресурсни учители
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Програмата прави пълен анализ на приложението на иновативните методи на обучение за формирането на функционалната грамотност. Сравняват се базовата, функционалната и необходимата грамотност, търсят се взаимовръзките, приликите и разликите им. Предлагат се иновативни методи от различните предметни области в усвояването на ключовите компетентности за формиране на умения за ефективно справяне с житейски ситуации. Поставя се акцент върху интегритета на науките чрез задачи и работни текстове, заети от делничната практика за формиране на функционалната, базовата и необходимата грамотност. Предлагат се иновативни методически подходи на преподаване за развитието на универсалните умения чрез интердисциплинарния подход. Участниците получават практически указания по отношение на преподаването на компютърни умения от учителите по различни учебни предмети за използването на ИКТ като инструмент в преподаването. Усвояват се методически подходи как универсалните компетенции могат да бъдат интегрирани и в съществуващи учебни предмети. Акцентира се на промените в работните практики и подходите за преподаване, както и върху мерките за развитие на универсалните компетенции като колективен процес в рамките на училищата, в който следва да участват всички преподаватели. Дават се конкретни примери за разработване на бинарни или тримерни уроци от различни предметни области, чрез които се развиват **НОВИ РАБОТНИ НАВИЦИ, УМЕНИЯ И ТЕХНИКИ ПРИ УЧИТЕЛИТЕ**.

3.2. Цели на програмата

Да се обучат участниците как да използват иновативните методи на преподаване за развитието на функционалната грамотност и универсалните умения и как да ги превърнат в умения за успяване.

3.3. Методи на обучение

В интерактивен формат, съчетаващ лекционна част с мултимедийни демонстрации. Посредством диалог, практически задачи и сюжетно – ролеви игри се дават конкретни указания на участниците. Чрез средствата на информационните технологии, се акцентира на евристичните и изследователски методи за постигане на съзнателно творческо мислене за развитие на нови идеи. Под формата на дискусия се споделят добри практики, доказали своята ефективност в организационното общуване. След използването на „мозъчната атака“ за генериране на нови идеи, на база „добрите практики“, участниците решават реални проблеми в неработещи механизми на трудни на пръв поглед ситуации.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

ОБЩИ: - брой участници в обучението; - брой образователни институции, заявили участие; СПЕЦИФИЧНИ:

Тестове или самостоятелно разработени от обучаемите проекти за обратна връзка във връзка с получените компетентности: - брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори; - до 90 % верни отговори; - до 70 % верни отговори; - до 60%; - под 60%. - други..... Анализ на качеството на проведеното обучение във връзка със: - значимостта на предложената методика за обучение; - качество на предоставените материали на участниците; - удовлетвореност от представянето на учителите и работата им по време на обучението и продължаващата квалификация; - удовлетвореност от логистиката – условия на настаняване, храна и т.н. - брой и % на оценките за качество на проведеното обучение

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

- компютър, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали – модели, набор от нормативни актове.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

в присъствените часове -/3:1:1/; в дистанционните - /1:3:1/

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Организационна

Комуникативна

Административна

Други (моля, посочете): - компетенции за личностно усъвършенстване; - лидерски компетенции; - социални; - организационни;

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 16

7. Брой квалификационни кредити : 1

8. Начин на завършване на обучението:

Тест

9. Списък на учителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	6306110075	Лилия	Стоянова	Стоянова
2	7204133819	Камелия	Милчова	Шуманова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: д-р Лилия Стоянова Стоянова, Камелия Шуманова

Актуален адрес: 2700 Благоевград, ул. "Дойран" 11

Телефон: 0878418355, 0878304768

Адрес на електронна поща: liliastoyanova@abv.bg, kameliashumanova@abv.bg

"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

Open Office. Възможни технологични решения в образованието. Работа в споделена среда Google Drive.

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Педагогически съветници, психолози
 Възпитатели в общежитие
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Програмата е насочена към задълбочаване на знанията и уменията в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) за работа с компютър. Запознаване със стандартите за създаване на текстови документи и изготвяне на презентации, работа с електронни таблици-правила за въвеждане на данни, формули и функции, интернет и електронна поща. Обучението е свързано с надграждащи познания за работа в най-разпространената операционна система Microsoft Windows и приложните програми от Open Office (Writer (Word), Calc (Excel), Impress (PowerPoint), Draw, математика (Equation)), интернет и електронна поща и работа в споделена среда Google Drive- ползване, създаване, споделяне и организиране на общи документи (текстов документ, електронна таблица, формуляр и др.) и събития (календар) в интернет за съвместна работа в екип.

3.2. Цели на програмата

- да се повиши квалификацията на представителите на целевата група за придобиване дигитална компетентност; - да се повишат компютърна грамотност и дигитални умения за използване на информационните и комуникационните технологии, което ще способства за подобряване на достъпа до ИКТ и на тяхното използване и качество. - да се създадат предпоставки за професионално и личностно развитие; - да се осъвременят познанията, уменията и компетенциите на работната ръка в частност чрез задълбочено запознаване и надграждане на знанията за работа с компютър, Open Office - да умеят да работят в споделена среда за електронно обучение

3.3. Методи на обучение

Мултимедийна презентация; демонстрация; разработване на творчески индивидуални проекти, работа със софтуерни приложения.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

Решаване на казуси с приложенията на Open Office - Writer (Word), Calc (Excel), Impress (PowerPoint), Draw, Base (Access), математика (Equation).

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

Мултимедийни презентации, ресурсни материали, наличие на компютър за всеки участник в обучението.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

1:3:1

4. Компетентности, които ще бъдат придобити
 Педагогическа

- Организационна
5. **Форми на обучение:**
Частично присъствена
6. **Продължителност на обучението :** 16
7. **Брой квалификационни кредити :** 1
8. **Начин на завършване на обучението:**
Защита на проект
9. **Списък на обучителите*:**

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	7204133819	Камелия	Милчова	Шуманова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: Камелия Милчова Шуманова

Актуален адрес: Благоевград, ул. "Илинден" 26

Телефон: 0878304768

Адрес на електронна поща: kameliashumanova@abv.bg

31.1.2019 г.

"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА. МЕТОДИКА НА ОБУЧЕНИЕТО.“

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Педагогически съветници, психолози
 Възпитатели в общежитие
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Обучението запознава участниците със стратегическите и нормативни документи, касаещи задължителното изучаване от децата и учениците на правилата за движение по пътищата съгласно Системата за организация и управление на дейностите, свързани с обучението и възпитанието на по БДП в системата на предучилищното и училищно образование, утвърдена със Заповед № РД09-1289/31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката и утвърдените със Заповед № РД09-2684/20.09.2018 г. за утвърждаване на програми за обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) програми за обучение по БДП от първа група в детската градина до 12 клас в училищното образование. В интерактивен формат на теоретично и практическо обучение се представят 5 задължителни модула, свързани с помощ за учителя при организиране на обучението по БДП и управление на велосипеда, както и за създаване на нормални условия за протичане на образователно-възпитателния процес - необходимото оборудване, което гарантира постигане целите на обучението по петте модула на децата и учениците-велосипедисти, комплектите дидактически материали – табла, тестове, аудио-визуални средства, нормативни документи, методическа и техническа литература за учителя, комплект преносими елементи за поддръждане на варианти за управление на велосипед.

3.2. Цели на програмата

Да запознае участниците с действащото законодателство, относимо към безопасността на движението по пътищата и нормативната уредба в образованието и да ги обучи на основните методически похвати при преподаване на БДП. Да формира чувство за отговорност и дълг към предпазване на децата и учениците от опасностите на пътя като превантивна мярка за сигурност и защита.

3.3. Методи на обучение

В интерактивен формат, съчетаващ лекционна част с мултимедийни демонстрации и практически упражнения. Посредством диалог, практически задачи и сюжетно – ролеви игри се дават конкретни указания на участниците. Чрез средствата на информационните технологии, се акцентира на евристичните и изследователски методи в методиката на обучение по БДП. Под формата на дискусия се споделят добри практики за методическа помощ при обучението по БДП.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

ОБЩИ: - брой участници в обучението; - брой образователни институции, заявили участие; СПЕЦИФИЧНИ: Тестове или самостоятелно разработени от обучаемите проекти за обратна връзка във връзка с получените компетентности: - брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори; - до 90 % верни отговори; - до 70 % верни отговори; - до 60%; - под 60%. - други..... Анализ на качеството на проведеното обучение във връзка със: - значимостта на предложената методика за обучение; - качество на предоставените материали на участниците; -

удовлетвореност от представянето на учителите и работата им по време на обучението и продължаващата квалификация; - удовлетвореност от логистиката – условия на настаняване, храна и т.н. - брой и % на оценките за качество на проведеното обучение

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

- компютър, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали – модели, набор от нормативни актове.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

в присъствените часове -/3:1:1/; в дистанционните - /1:3:1/

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Педагогическа
Организационна
Комуникативна
Административна
Други (моля, посочете): - социални;

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 32

7. Брой квалификационни кредити : 2

8. Начин на завършване на обучението:

Тест

9. Списък на учителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	6306110075	Лилия	Стоянова	Стоянова
2	7204133819	Камелия	Милчова	Шуманова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: д-р Лилия Стоянова Стоянова, Камелия Шуманова

Актуален адрес: 2700 Благоевград, ул. "Дойран" 11

Телефон: 0878418355, 0878304768

Адрес на електронна поща: liliastoyanova@abv.bg, kameliashumanova@abv.bg

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„Иновативните методи – път към качествено образование и преодоляване на пречките пред ученето. Техники за ефективно учене. Пирамида на ученето. Оценяване на резултатите от ученето, диагностика на личностното развитие и професионално консултиране“

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Педагогически съветници, психолози
 Възпитатели в общежитие
 Логопеди, рехабилитатори, ресурсни учители
 Корепетитори, хореографи, треньори
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Програмата е от 3 независими модула с по 1 кредит или трите заедно. В МОДУЛ 1 „ИНОВАТИВНИТЕ МЕТОДИ – ПЪТ КЪМ КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРЕЧКИТЕ ПРЕД УЧЕНОТО. ТЕХНИКИ ЗА ЕФЕКТИВНО УЧЕНЕ. ПИРАМИДА НА УЧЕНОТО“ се акцентира върху новаторските и ефективни методики и новите начини на преподаване. Разглеждат се техниките за ефективно учене. Дават се практически насоки за съчетаване на знанието с играта и забавлението, неформалния подход в обучението, времеви ресурс в игровите елементи, ПИРАМИДАТА НА УЧЕНОТО и ПОСЛАНИЕТО НА ПЪРВИТЕ 7: „ЗНАМ, ЧЕ МОГА“. Четирите принципа: „уча, за да зная; уча, за да правя; уча, за да живея заедно; уча, за да бъда“. В МОДУЛ 2 "НАЙ-ИЗПОЛЗВАНИТЕ ИНОВАТИВНИ МЕТОДИ ПРИ УСВОЯВАНЕ НА ЗНАНИЯ, ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ" се акцентира върху няколко от най-резултатните иновативни метода като път към качествено образование – ПРОЕКТНОТО УЧЕНЕ като алтернатива, СУГЕСТОПЕДИЯТА – оригинална образователна система, съчетаваща педагогика, психология и изкуство, МЕТОДА „ПРЕПОДАВАНЕ С ЦЕЛ ОСМИСЛЯНЕ“ и НАЙ-ИЗПОЛЗВАНИТЕ ЕВРИСТИЧНИ МЕТОДИ. В МОДУЛ 3 "ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕНОТО - СЪВРЕМЕННИ ПОДХОДИ. ДИАГНОСТИКА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ. ПРОФЕСИОНАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПРИ НУЖДА ОТ ПОДДРЕПА" се прави дълбок анализ на новите подходи в системата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците с акцент върху професионалното консултиране и нуждите от обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците.

3.2. Цели на програмата

1. Да се повиши нивото на квалификация на учителите по отношение на иновативните методи в преподаването и ученето, чрез които да се подобрят и обогатят знанията на учениците, да се премахнат пречките пред ученето и да се усвоят техники за ефективно учене; 2. Да се използват ИКТ и онлайн ресурси за класната стая като инструмент в иновативните практики; 3. Да се повишат основните ключови компетентности; 4. Да се споделят добри практики от най-успешните образователни системи от Европейски съюз. 5. Усвояване на нови техники за преподаване по забавен начин. 6. Да се докоснат участниците до науката доцимология и да овладеят основни правила при оценяването на резултатите от ученето и диагностиката на личностното развитие. 7. Да се установят нуждите от подкрепа и да се дадат методически указания за професионално консултиране.

3.3. Методи на обучение

В интерактивен формат, съчетаващ лекционна част с мултимедийни демонстрации. Посредством диалог,

практически задачи и сюжетно – ролеви игри се дават конкретни указания на участниците. Чрез средствата на информационните технологии, се акцентира на евристичните и изследователски методи за постигане на съзнателно творческо мислене за развитие на нови идеи. Под формата на дискусия се споделят добри практики, доказали своята ефективност в обучението. Използва се „мозъчната атака“ като метод за генериране на нови идеи. На база „добрите практики“, участниците решават реални проблеми в неработещи механизми на трудни на пръв поглед ситуации.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

ОБЩИ: - брой участници в обучението; - брой образователни институции, заявили участие; **СПЕЦИФИЧНИ:** Тестове или самостоятелно разработени от обучаемите проекти за обратна връзка във връзка с получените компетентности: - брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори; - до 90 % верни отговори; - до 70 % верни отговори; - до 60%; - под 60%. - други..... Анализ на качеството на проведеното обучение във връзка със: - значимостта на предложената методика за обучение; - качество на предоставените материали на участниците; - удовлетвореност от представянето на обучителите и работата им по време на обучението и продължаващата квалификация; - удовлетвореност от логистиката – условия на настаняване, храна и т.н. - брой и % на оценките за качество на проведеното обучение

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

- компютър, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали – модели, набор от нормативни актове

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

балансирано разпределение на теоретичната, практико-приложната и дискусийната част в присъствения

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Педагогическа
Организационна
Комуникативна
Административна

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 48

7. Брой квалификационни кредити : 3

8. Начин на завършване на обучението:

Защита на проект

9. Списък на обучителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	6306110075	Лилия	Стоянова	Стоянова
2	7204133819	Камелия	Милчова	Шуманова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: д-р Лилия Стоянова Стоянова, Камелия Шуманова, Йоана Янкулова, Анета Атанасова

Актуален адрес: Благоевград, ул. "Дойран" №11, София "Цар Освободител" -15

Телефон: 0878418355, 0878304768, 0884608102

Адрес на електронна поща: liliastoyanova@abv.bg, kameliashumanova@abv.bg, yoanayankulova@gmail.com