

ИНСПЕКТИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ

Обучение с 1 кредит за педагогически екипи, подлежащи на инспектиране.– Модул 3 от „Пътеводител на директора“ - Лектор – д-р **Лилия Стоянова** – 0878418355

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО Е ОБУЧЕНИЕТО ДА БЪДЕ ОРГАНИЗИРАНО ЗА ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКПИ НА МЯСТО, тъй като лекторът провежда индивидуално консултиране на педагогическите специалисти в посока „**Образователен процес**“ и дава насоки за новия индикатор „**Институционална среда**“.

Дисковете, които получават ръководителите за **Управление на институцията** с всички посочени по-долу документи, са различни от дисковете, които получават педагогическите специалисти за наблюдението на „**Образователния процес**“

ПРОГРАМА:

1. Запознаване с инспектирането като процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството по Глава XV от ЗПУО и НАРЕДБА № 15 ОТ 8 ДЕКЕМВРИ 2016 Г. ЗА ИНСПЕКТИРАНЕТО НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА, Издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.100 от 16 Декември 2016 г.

- Готовност на училищните ръководства да отговорят на чл. 2, ал.3, т. 1. От Наредба 15 за инспектиране, а именно: **набиране на информация** по определени индикатори за дейностите, осъществявани от детската градина или училището;

- **Инструментариум** за събиране на информацията и последователни действия в процеса на инспектиране.

- Изработване на система от **вътрешни нормативни актове** за постигане на стратегическите цели.

- **Стратегически и нормативни документи**, които трябва училището да предостави за съпоставяне на получените данни с критериите по чл. 274, ал. 5, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 263 от ЗПУО.

1.1. **Стратегия** на образователната институция – конкретни указания по стратегическо планиране. Трудности при изграждане на стратегията. Стратегически мениджмънт – вземане на стратегически решения и извършване на стратегически действия за постигане на перспективите на образователната институция.

1.2. **План за дейността** на училището за постигане на стратегическите цели с индикатори и финансови измерения.

1.3. Годишен план за дейността на училището / ДГ

1.4. Програмната система като част от стратегията за развитие на детската градина за учебната 2018/2019 г.

1.5. Правилник за дейността на образователната институция

1.6. Правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

1.7. Етичен кодекс. Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс

1.8. Тематичен план за дейността на Педагогическия съвет

1.9. Обществен съвет. Протоколи на Обществения съвет

1.10. Програма за превенция на ранното напускане на училище. Стратегически мерки за превенция от отпадане. Заповед за сформирание на Постоянно действащ екип за превенция от отпадане – по Постановление № 100 на Министерския съвет от 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (обн., ДВ, бр. 50 от 2018 г.)

1.11. Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

1.12. Процедура за реда и условия за назначаване, освобождаване, мотивиране и развитие на човешките ресурси като част от процедурите за управление на човешките ресурси.

1.13. Процедура за квалификация на персонала с вътрешни правила и примерен план за квалификация.

1.14. Осигуряване на безопасното използване на интернет. Сътрудничество с Държавната агенция за закрила на детето. Инструкция за достъп до обществена информация. Вътрешни правила за движение на информацията в образователната институция.

2. ОБЛАСТИ ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И УЧИЛИЩЕТО: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.

1.1. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС. Процедура „Образователен процес по СУК - система за управление на качеството (цел и обхват, отговорности, описание на процеса – планиране, организация и провеждане на образователния процес. Наблюдение на урок.

- **Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение,**

- Преподавателска и възпитателска дейност;

- **Ефективност на процеса на личностно развитие,**

- Проследяване **на напредъка на децата или на учениците** и на степента на усвояване на предвидените компетентности, отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете и всеки ученик,

- **Насърчаването на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране,**

- Социализация и възпитание;

- Предотвратяване на отпадането;

- Удовлетвореност на участниците.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА:

2.1. Управление на ресурсите:

- управление на човешките ресурси; професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;

- взаимодействията със заинтересованите страни;

- управлението на физическата среда.

- управление на финансовите ресурси.

2.2. Индикатори за измерване на дългосрочната ефективност.

2.3. Бюджетна програма за изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

ОБУЧЕНИЕ ПО НОВАТА НАРЕДБА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ С ДОПЪЛНЕНИЕ НА ТРЕТА

3. ОБЛАСТ - УПРАВЛЕНИЕ НА "ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА СРЕДА"

3.1. Област ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА

3.1. Управление и развитие на физическата среда

3.1.1. Осигурена безопасна и здравословна физическа среда

3.1.2. Обновена, модернизирана, ергономична и функционална образователна среда

3.1.3. Достъпна и подкрепяща образователна среда

3.2. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за обезпечаване на образователния процес

3.2.1. Осигурена подходяща среда и ресурси за библиотечно-информационно обслужване

3.2.2. Прилагане на библиотечните, информационните и учебни ресурси за повишаване на качеството на образованието

3.3. Развитие на организационната култура на училището

3.3.1. Управление на промяната за организационно развитие и усъвършенстване

3.3.2. Изградена позитивна среда в училището

3.3.3. Публичност на дейността на училището

3.4. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни

3.4.1 Създадени условия и развита среда за подкрепа на взаимодействието между участниците в образователния процес

3.4.2. Създадени условия за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни

3.5. Удовлетвореност на участниците в образователния процес

Участниците получават папки с материали и дискове от проведеното обучение с необходимата документация за инспектирането по трите области и указания за ефективно управление на образователния процес.

МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ И ОБУЧЕНИЕ:

ВТОРА ЧАСТ - АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ – лектор – д-р Лилия Стоянова

