



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ ~~РД 09-564/22.01.~~ 2017 г.

На основание чл. 236, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 237, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и протокол № 3/ 06.01.2017 г. от заседание на комисията, съгласно Заповед № РД 09-2021/13.12.2016 г., на министъра на образованието и науката, за одобряване на програмите за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, приложени към подадените в Министерството на образованието и науката заявления от 01 ноември до 15 ноември 2016 година

ОДОБРЯВАМ

1. Програма за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с наименование „ПЪТЕВОДИТЕЛ НА УЧИТЕЛЯ В УСЛОВИЯТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РЕФОРМА“, представена от Мениджър Консулт ЕООД, със заявление с вх. № 1321-783/ 14.11.2016 г., УИН 61677975 съгласно Приложението.
2. Програмата по т. 1 да бъде вписана в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от длъжностните лица от Министерство на образованието и науката, определени

със Заповед № РД 09-2021/13.12.2016 г. на министъра на образованието и науката.

Заповедта да се съобщи на лицето по т. 1 в тридневен срок от издаването ѝ.

Заповедта може да бъде обжалвана пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА:**

Вярно,
Началник отдел „Координация, деловодство и архив“
Дирекция „Човешки ресурси
и административно обслужване“

/п/ МЕГЛЕНА КУНЕВА

/Красимира Коева/



"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„ПЪТЕВОДИТЕЛ НА УЧИТЕЛЯ В УСЛОВИЯТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РЕФОРМА“

2. Програмата е насочена към:

- Учители – начален етап
- Учители – прогимназиален етап
- Учители – гимназиален етап
- Директори
- Заместник-директори

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Програмата съдържа три образователни модула за подкрепа професионалното развитие на педагогическите специалисти в условията на образователната реформа. Обучението следва логиката на изпълнение на трудовите задължения на учителите в посока осъществяване на методическите им функции в образователния процес /модул 1/, оценяването на резултатите от ученето на учениците /модул 2/ и целият цикъл от трудово-правни норми – от кандидатстване и постъпване на работа, през изпълнение на трудовите им задължения до прекратяването на трудовото правоотношение. Всеки един от тях може да бъде предпочетен и като самостоятелно обучение, независимо от останалите. Работи се в интерактивна образователна среда с активното използване на нови образователни ресурси и специализирани образователни софтуери. МОДУЛ I „АДМИНИСТРАТИВНИ АСПЕКТИ НА МЕТОДИКАТА“ съчетава функциите на педагогическите специалисти със свободата на преподаването и търси разумен баланс между тях. МОДУЛ II: „ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ“ акцентира върху доцимологията като наука за системата и формите на изпитите и изпитването, начините за оценяване на знанията, проявите на субективизъм на изпитвания при оценяването, както и на новите аспекти на стандарта за оценяване в контекста на научните подходи и средства за оценяване. МОДУЛ III „ТРУДОВО-ПРАВЕН НАРЪЧНИК НА УЧИТЕЛЯ“ обхваща трудовите правоотношения между работниците и работодателите от възникването – до прекратяването на трудовото правоотношение.

3.2. Цели на програмата

Чрез модул 1 да се съчетаят функциите на педагогическите специалисти, регламентирани в чл. 2 от НАРЕДБА СПРУДДПС и да намери баланс между свободата на преподаване, организирането и управлението на образователния процес и изготвянето на авторски учебни програми по разширена подготовка в чл. 77 от ЗПУО. Чрез модул 2 участниците да усвоят подходящи методи, средства и подходи (в т.ч. и иновативни) за установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението, да бъдат подготвени в организиране провеждането на вътрешно и външно оценяване, включително и на изпити, както и да направят паралел между старите и нови нормативни актове за процеса на оценяване. Чрез модул 3 се цели да се консултират участниците в целевата група по някои от основните им трудови права и задължения на педагогическите специалисти.

3.3. Методи на обучение

В модул 1 и 2 в интерактивен формат, съчетаващ лекционна част с мултимедийни демонстрации. Използват се диалог и практически задачи, мозъчна атака, синектика, класическите методи-еволюция, синтез, повторно прилагане.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

Общи: - Брой участници в обучението; - Брой образователни институции, заявили участие; Специфични: Тестове за обратна връзка във връзка с получените компетентности: - Брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори; - До 90 % верни отговори; - До 70 % верни отговори; - До 60%; - Под 60%. - Други.....

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

Мултимедийни презентации, набор от тестове, компютърна, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали- модели, набор от нормативни актове, онлайн информационни ресурси за дистанционното обучение.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

Балансирано разпределение на теоретичната, практико-приложната и дискуссионната част 1:3:1

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Педагогическа
Организационна
Комуникативна
Административна

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 48**7. Брой квалификационни кредити : 3****8. Начин на завършване на обучението:**

Тест

9. Списък на обучителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	6306110075	Лилия	Стоянова	Стоянова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: Лилия Стоянова Стоянова

Актуален адрес: 2700 Благоевград, ул. "Дойран" 11

Телефон: 0878418355

Адрес на електронна поща: lilis_48@hotmail.com

10.1.2017 г.