



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД  
№ РД 09-573/22.01.2017 г.

На основание чл. 236, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 237, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и протокол № 3/ 06.01.2017 г. от заседание на комисията, съгласно Заповед № РД 09-2021/13.12.2016 г., на министъра на образованието и науката, за одобряване на програмите за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, приложени към подадените в Министерството на образованието и науката заявления от 01 ноември до 15 ноември 2016 година

**ОДОБРЯВАМ**

1. Програма за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с наименование „МЕНИДЖМЪНТ НА КЛАСА“, представена от Мениджър Консулт ЕООД, със заявление с вх. № 1321-783/ 14.11.2016 г., УИН 61677975 съгласно Приложението.
2. Програмата по т. 1 да бъде вписана в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от длъжностните лица от Министерство на образованието и науката, определени със Заповед № РД 09-2021/13.12.2016 г. на министъра на образованието и науката.

Заповедта да се съобщи на лицето по т. 1 в тридневен срок от издаването ѝ.

Заповедта може да бъде обжалвана пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА:**

Вярно,  
Началник отдел „Координация, деловодство и архив“  
Дирекция „Човешки ресурси  
и административно обслужване“

/п/ МЕЛЕНА КУНЕВА

/Красимира Коева/



## "Мениджър Консулт" ЕООД

## ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

## 1. Наименование на програмата:

"МЕНИДЖМЪНТ НА КЛАСА"

## 2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап

Учители – прогимназиален етап

Учители – гимназиален етап

Директори

Заместник-директори

Учители - предучилищно образование

Учители - целодневна организация

Други (моля, посочете): • Интересуващи се от проблема

## 3. Анотация на програмата:

**3.1. Кратко описание на програмата**

Мениджмънт на класа е програма за повишаване на квалификацията на педагогически специалисти от начален, прогимназиален и гимназиален етап. Разработена е в отговор на все по-силната потребност от създаване и прилагане на управленски методи, които да отразят разнообразието на класовете, следствие от нарастващата технологизация, глобализация и интернационализация. В обучението се разглеждат различни аспекти на мениджмънта на ученическия клас като: – планиране, организиране и контрол на процесите в класа, с цел създаване и поддържане на комфортна работна среда (класната стая) и осъществяване на ефективно обучение; – набор от поведения, чрез които учителят формира и поддържа условия, подпомагащи ефективното обучение в рамките на една учебна общност; – процес на мотивиране на учениците за активно участие в учебните дейности; – установяване на ред и ангажираност на учениците, осигуряване на тяхното сътрудничество; – организационни и процедурни мерки за контрол на дейностите в ученическия клас; – осигуряване на обратна връзка за по-ефективно ръководство на ученическите дейности; – действия и стратегии, прилагани от учителя с цел минимизиране на поведенските проблеми сред учениците и запазване на реда в класната стая; – създаване на положителни отношения учител-ученици, ученици-ученици, учител-учител.

**3.2. Цели на програмата**

Да се провокира нов, модерен начин на мислене и поведение у съвременния български учител, осигуряващ адекватен преход от авторитарния модел на преподаване, организация и управление на училищната среда към демократичните аспекти на глобалния образователен свят. Да се развият и утвърдят умения за планиране, организиране, ръководене и контролиране на всички аспекти на образователния процес (не само на преподаването). Да се насърчи критичното и креативно мислене при формулиране на стратегически и оперативни цели в управлението на процесите, протичащи в ученическия клас. Да се противодейства на стандартните задачи и рутинни решения. Да се изгради гъвкав стил на управление, адаптиращ се към промените на средата. Да могат да прилагат различните подходи и методи за вземане на решения не само в учебната дейност, но и в организацията на съпътстващите образователния процес дейности.

**3.3. Методи на обучение**

Обучението е разделено на два модула по 16 академични часа всеки, от които минимум осем часа са присъствени. Модулите могат да бъдат проведени: 1. Наведнъж, в рамките на два дни (две сутрешни сесии по един час теоретична и един час практическа аудиторна ангажираност и две следобедни сесии по един час теоретична и един час практическа аудиторна ангажираност на ден) 2. На два пъти, всеки от които да включва четири сесии, всяка с по един час теоретична и един час практическа аудиторна ангажираност. Аудиторното обучение се реализира посредством презентации, беседи, анализи и изследователски проекти. Акцентът е поставен върху метода на Обучение чрез казуси, по който учителят е сертифициран. Програмата „Мениджмънт на класа“ се прилага основно на принципа „учене чрез

действие“, предполага едновременно самостоятелност, творчество и екипно взаимодействие. Акцентът е поставен върху овладяване принципите на управление, чрез тестване на различни мениджърски стилове и подходи при обсъждането на практически казуси. Извънаудиторната ангажираност (осем академични часа за всеки модул) включва предварително запознаване на аудиторията с учебни материали, предоставени от учителя и работа по казуси.

#### 3.4. Индикатори за очаквани резултати

• Разработени и анализирани реални казуси от поне 90% от обучаваните. (Казусът е конкретна практическа ситуация, в която са представени серия от факти по даден проблем. В анализа следва да бъде демонстрирано приложението на основните мениджърски принципи, както и да са включени варианти за решение на предварително поставени проблеми) • Разработени индивидуални управленски стратегии от поне 80% от обучаваните. (В това число индивидуални стратегии за решаване на конфликти, за преодоляване на стреса в училище, за справяне в рискови ситуации и др. под.) • Разработени индивидуални, оригинални мениджърски модели от поне 70% от обучаваните. (Тук под мениджърски модел се има предвид специфичен за педагогическия специалист модел на управление на образователния процес в дългосрочен, средносрочен и краткосрочен план.)

#### 3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

Обучението по програма „Мениджмънт на класа“ може да бъде проведено на място, в база на училището-заявител, на фирмата или изнесено. При изнесено обучение е необходимо да е на разположение зала с капацитет на работните места, съответстващ на обучаваната група и условия за инсталиране на мултимедиен проектор, екран, поне два преносими компютъра и флипчарт. Според спецификите на участниците лекторът подготвя допълнителни информационни материали – в печатен и/или дигитален формат.

#### 3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

Съотношението теория към практика е 50%:50% в аудиторната и 40%:60% в извънаудиторната заетост.

#### 4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Академична  
Педагогическа  
Организационна  
Комуникативна  
Други (моля, посочете): • Управленски

#### 5. Форми на обучение:

Частично присъствена

#### 6. Продължителност на обучението : 32

#### 7. Брой квалификационни кредити : 2

#### 8. Начин на завършване на обучението:

Друго (моля, посочете): • Изработване и изследователски анализ на управленски казус (индивидуално или по групи до 4 човека)

#### 9. Списък на учителите\*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	7711234518	Мария	Иванова	Стоева

\* Документите по реда на т. 2 от Заявлението – Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

#### 10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: д-р Мария Иванова Стоева

Актуален адрес: Пловдив, ул. Задруга №18

Телефон: +359 895 44 18 54

Адрес на електронна поща: stoeva\_phd@abv.bg