



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД 09-580/22.01.2017 г.

На основание чл. 236, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 237, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и протокол № 3/ 06.01.2017 г. от заседание на комисията, съгласно Заповед № РД 09-2021/13.12.2016 г., на министъра на образованието и науката, за одобряване на програмите за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, приложени към подадените в Министерството на образованието и науката заявления от 01 ноември до 15 ноември 2016 година

ОДОБРЯВАМ

1. Програма за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с наименование „ЕФЕКТИВНИ ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ NEW-AGE КОМУНИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ“, представена от Мениджър Консулт ЕООД, със заявление с вх. № 1321-783/ 14.11.2016 г., УИН 61677975 съгласно Приложението.
2. Програмата по т. 1 да бъде вписана в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от длъжностните лица от Министерство на образованието и науката, определени

със Заповед № РД 09-2021/13.12.2016 г. на министъра на образованието и науката.

Заповедта да се съобщи на лицето по т. 1 в тридневен срок от издаването ѝ.

Заповедта може да бъде обжалвана пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА:**

Вярно,
Началник отдел „Координация, деловодство и архив“
Дирекция „Човешки ресурси
и административно обслужване“

/п/ МЕГЛЕНА КУНЕВА

/Красимира Коева/



"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„ЕФЕКТИВНИ ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ NEW-AGE КОМУНИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ“

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Възпитатели в общежитие
 Логопеди, рехабилитатори, ресурсни учители

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Специализираното обучение „Ефективни вътрешни и външни new-age комуникации в образователната институция“, е разработено специално за да подпомогне електронните и печатни медии в общуването им с институциите в динамичната социална и дигитална съвременна бизнес среда. Добрите комуникации винаги са били предпоставка за по-добри резултати във всяко едно отношение. Във времето на мрежовото общество в което живеем, комуникацията е генератор на идеи, политики, нови стандарти, на Брутен вътрешен продукт. Счита се и за основен фактор на формирането на новото гражданско общество и взаимоотношенията на новото време. Способността да се управляват хора е изкуство. Дори Хитлер признава, че „Всички проблеми тръгват от лоша или никаква комуникация.“ Във времето, в което живеем не е нужно да си добър комуникатор или оратор, за да си разбран правилно. Необходимо е само да познаваш инструментариума, с който да стигнеш до правилните публики. Целта е предоставяне на бърза и точна информация свързана с организацията на външните публики под формата на новини, отчети, интервюта и др. С обучението се създават условия за самостоятелно учене и обучение като елемент от цялостния процес на личностното развитие на всеки педагогически специалист, професионално усъвършенстване и израстване, кариерно развитие основано на динамичната среда на икономиката на знанието, по-добра интеграция в екип, психология на екип и ефективни вътрешни комуникации.

3.2. Цели на програмата

Цел на програмата – теоритична и практическа подготовка на специалистите по връзки с обществеността е да надгради теоретичните знания и да формира умения за работа с вътрешните и външните аудитории. Задачи на програмата: 1. Да представи същността на вътрешните и външните комуникации. 2. Да представи работещи и ефективни системи за вътрешна и външна комуникация. 3. Да даде знания за медиите и медийния пазар, за журналистическия стил на работа и за ролята на комуникацията на PR-специалиста с медиите. 4. Да даде знания и да формира умения за работа с медиите. 5. Да формира компетенции за вътрешни и външни комуникации, както и знания за организирането и подготовката на специални събития, пресконференция, брифинг. 6. Да изгради умения за анализ на медийното отразяване, създаването на пресклипинг. 7. Да формира презентационни умения, вкл. с използването на информационни технологии. 8. Да формира компетенции за изработването на творчески бриф към PR-агенции. 9. Да формира компетенции за изработване на различни типове текстове, съобразени с различните аудитории.

3.3. Методи на обучение

Методи на обучение - презентации; мултимедийни презентации; евристични методи – мозъчна атака; еволюция - метод на постепенното усъвършенстване; синтез - две или повече съществуващи идеи се комбинират в нова идея; революция – при който новата идея се оказва напълно различна и променена в сравнение с предишни идеи; повторно прилагане – използване на стар подход по нов начин; методи за генериране на нови идеи (Едуард Де Боно – триъгълна врата или намиране на нови гледни точки,

подходи и решения към проблема, вместо използване на познатите вече гледни точки, подходи и решения.) Методи на оценяване - практически задачи, оценявани по 6-балната система, в т.ч.: подготовка на пресинформация; тест за изходните знания на участниците в обучението; анализ на успехите и трудностите; споделяне на трудностите и напредъка относно съдържанието, процеса и взаимодействията в обучението, прилагане на различни техники и инструменти за получаване на обратна връзка и измерване на ефективността от обучението и т.н. Предвиждат се: дискусии, демонстрации, примерни стратегии и модели за изграждане на ефективни вътрешни и външни комуникации на организацията

3.4. Индикатори за очаквани резултати

Индикатори за резултати - брой участници в обучението; брой образователни институции, заявили участие; брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка с 80 % верни отговори.

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

Мултимедийни презентации.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

1:3:1

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Организационна

Административна

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 16

7. Брой квалификационни кредити : 1

8. Начин на завършване на обучението:

Тест

9. Списък на обучителите*:

| | ЕГН | Име | Презиме | Фамилия |
|---|------------|-------|----------|-----------|
| 1 | 7312290213 | Мария | Любенова | Петревска |

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: Мария Любенова – PhD, Социология

Актуален адрес: Благоевград, ж.к. Запад 54

Телефон: +359 888197743

Адрес на електронна поща: art.visa.bulgaria@gmail.com