

ПРОГРАМА ИНСПЕКТИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ

Обучение с 1 кредит за педагогически екипи, подлежащи на инспектиране.– Модул 3 от „Пътеводител на директора“ - Лектор – д-р Лилия Стоянова – 0878418355

ПРОГРАМА:

1. Запознаване с инспектирането като процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството по Глава XV от ЗПУО и НАРЕДБА № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.77 от 16 септември 2021 г.. и **НОВИТЕ КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ; НОВАТА 5-ГОДИШНА СТРАТЕГИЯ И АКТУАЛНИ ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩНИ ДОКУМЕНТИ за 2023-2024 година. С ПРИЛОЖЕН ПЛАН И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й.**
 - Готовност на училищните ръководства да отговорят на чл. 2, ал.3, т. 1. От Наредба 15 за инспектиране, а именно: **набиране на информация** по определени индикатори за дейностите, осъществявани от детската градина или училището;
 - **Инструментарий** за събиране на информацията и последователни действия в процеса на инспектиране.
 - Изработване на система от **вътрешни нормативни актове** за постигане на стратегическите цели.
 - **Стратегически и нормативни документи**, които трябва училището да предостави за съпоставяне на получените данни с критериите по чл. 274, ал. 5, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 263 от ЗПУО.
 - 1.1. ПЕТ годишна **Стратегия** на образователната институция 2023-2028 – конкретни указания по стратегическо планиране. Трудности при изграждане на стратегията. Стратегически мениджмънт – вземане на стратегически решения и извършване на стратегически действия за постигане на перспективите на образователната институция.
 - 1.2. **План за дейността** на училището за постигане на стратегическите цели с индикатори и финансови измерения.
 - 1.3. Годишен план за дейността на училището / ДГ
 - 1.4. Програмната система като част от стратегията за развитие на детската градина за учебната 2018/2019 г.
 - 1.5. Правилник за дейността на образователната институция
 - 1.6. Правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията
 - 1.7. Етичен кодекс. Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс
 - 1.8. Тематичен план за дейността на Педагогическия съвет
 - 1.9. Обществен съвет. Протоколи на Обществения съвет
 - 1.10. Процедура за реда и условия за назначаване, освобождаване, мотивиране и развитие на човешките ресурси като част от процедурите за управление на човешките ресурси.

- 1.11. Процедура за квалификация на персонала с вътрешни правила и примерен план за квалификация.
- 1.12. Осигуряване на безопасното използване на интернет. Сътрудничество с Държавната агенция за закрила на детето.
Инструкция за достъп до обществена информация.
Вътрешни правила за движение на информацията в образователната институция.

2. ОБЛАСТИ ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И УЧИЛИЩЕТО: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС.** Процедура „Образователен процес по СУК - система за управление на качеството (цел и обхват, отговорности, описание на процеса – планиране, организация и провеждане на образователния процес. Наблюдение на урок.
 - **Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение,**
 - Преподавателска и възпитателска дейност;
 - **Ефективност на процеса на личностно развитие,**
 - Проследяване на **напредъка на децата или на учениците** и на степенята на усвояване на предвидените компетентности, отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете и всеки ученик,
 - Насърчаването на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране,
 - Социализация и възпитание;
 - Предотвратяване на отпадането;
 - Удовлетвореност на участниците.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА – ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ;

- 2.1. управление на ресурсите:
 - управление на човешките ресурси; професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
 - взаимодействията със заинтересованите страни;
 - управлението на физическата среда.
 - управление на финансовите ресурси.

2.2. Индикатори за измерване на дългосрочната ефективност.

2.3. Бюджетна програма за изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТА ЗА НОВАТА НАРЕДБА ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ

3. ОБЛАСТ - УПРАВЛЕНИЕ НА "ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА СРЕДА"

3.1. Област ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА

3.1. Управление и развитие на физическата среда

3.1.1. Осигурена безопасна и здравословна физическа среда

3.1.2. Обновена, модернизирани, ергономична и функционална образователна среда

3.1.3. Достъпна и подкрепяща образователна среда

3.2. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за обезпечаване на образователния процес

3.2.1. Осигурена подходяща среда и ресурси за библиотечно-информационно обслужване

3.2.2. Прилагане на библиотечните, информационните и учебни ресурси за повишаване на качеството на образованието

3.3. Развитие на организационната култура на училището

3.3.1. Управление на промяната за организационно развитие и усъвършенстване

3.3.2. Изградена позитивна среда в училището

3.3.3. Публичност на дейността на училището

3.4. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни

3.4.1 Създадени условия и развита среда за подкрепа на взаимодействието между участниците в образователния процес

3.4.2. Създадени условия за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни

3.5. Удовлетвореност на участниците в образователния процес

Участниците получават папки с материали и дискове от проведеното обучение с необходимата документация за инспектирането по трите области и указания за ефективно управление на образователния процес.

МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ И ОБУЧЕНИЕ:

ВТОРА ЧАСТ - АТЕСТИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ – лектор – д-р Лилия Стоянова