

“СТРАТЕГИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ“

АНАЛИЗ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНИРАЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ, МАТЕРИАЛНИТЕ, ФИНАНСОВИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ“.



Лектор: д-р Лилия Стоянова
Дата:
Място: гр. ,



Актуални проблеми на ръководителя при подготовката на планиращата документация във всички сфери на дейност.
Проблеми в трудовото законодателство и начините им на разрешаване.

ПРОГРАМА НА СЕМИНАРА

8,30 - 9,30 Регистрация на участниците
9,30 - 11,00 **I. Стратегия на образователната институция.**

Характеристики на стратегията на образователната институция.

Трудности при формулирането ѝ.

Дългосрочно и стратегическо планиране в образователната институция.

Потребности от стратегическо планиране.

Национална стратегия и мястото на учебното заведение в нея. Координационен механизъм между учебните заведения и между тях и МОН.

SWOT-анализ на силните и слабите страни.

PEST анализ - или как външната среда влияе на вашата дейност.

Целеполагане. Глобални цели на образователната система. Избор на мисия и визия. Цели на организацията. Задачи на организацията. Стратегия на организацията.

11,00 - 11,30 *Кафе-пауза*
11,30 -13,00

Изработването на система от планове в учебното заведение.

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Планираща учебна документация

1. Учебни планове – нормативна основа, специфика..
2. Правилник за дейността на институцията.
3. Годишен комплексен план.
 1. Графици, заетост, изпълнение на трудовите задължения.
 2. Процедура за събиране и анализ на информация за резултатите от учебната дейност.
 3. Самооценка на качеството на образователните услуги
 4. Управление на Качеството на образователната институция.

14,00 - 15,30

ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Устройствен правилник.
 2. Длъжностно и поименно щатно разписание. Утвърждаване.
 3. Длъжностни характеристики – актуализация и специфика.
 4. Правилник за вътрешния трудов ред
чл. 181 КТ
 5. Правилник за дейността
- 15,30 - 16,00 *Кафе-пауза*

16,00 - 17,30.

Дискусия. Разглеждане на поставени от участниците въпроси.

Раздаване на сертификати от проведеното обучение.



ЛЕКТОР Д-Р ЛИЛИЯ СТОЯНОВА

Доктор по педагогика, магистър по право, директор с 20-годишен управленски стаж, консултант по управление на човешките ресурси и организационно управление, преподавател по Психология на управлението, Здравословни и безопасни условия на труд, Административна кореспонденция и етикет, Бизнес комуникации, Евроинтеграция, Евро бизнес и протокол, Фирмено право. Автор на учебни програми във висшето и средното образование по стратегическо управление, организационно

управление и организационно поведение, психология на управлението, както и на много публикации, свързани с управление на човешките ресурси и финансовото управление и контрол в публичния сектор, здравословни и безопасни условия на труд, на организацията. Дългогодишен ръководител на организация в публичния сектор, представяла иновативни практики пред ЮНЕСКО в Москва - 2010 год., Европейския парламент в Брюксел - 2008 г., ЕП - Страсбург – 2011г.