

"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

Open Office. Възможни технологични решения в образованието. Работа в споделена среда Google Drive.

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Педагогически съветници, психолози
 Възпитатели в общежитие
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:**3.1. Кратко описание на програмата**

Програмата е насочена към задълбочаване на знанията и уменията е в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) за работа с компютър. Запознаване със стандартите за създаване на текстови документи и изготвяне на презентации, работа с електронни таблици-правила за въвеждане на данни, формули и функции, интернет и електронна поща. Обучението е свързано с надграждащи познания за работа в най-разпространената операционна система Microsoft Windows и приложните програми от Open Office (Writer (Word), Calc (Excel), Impress (PowerPoint), Draw, математика (Equation)), интернет и електронна поща и работа в споделена среда Google Drive- ползване, създаване, споделяне и организиране на общи документи (текстов документ, електронна таблица, формуляр и др.) и събития (календар) в интернет за съвместна работа в екип.

3.2. Цели на програмата

- да се повиши квалификацията на представителите на целевата група за придобиване дигитална компетентност; - да се повишат компютърна грамотност и дигитални умения за използване на информационните и комуникационните технологии, което ще спомогне за подобряване на достъпа до ИКТ и на тяхното използване и качество. - да се създадат предпоставки за професионално и личностно развитие; - да се осъвременят познанията, уменията и компетенциите на работната ръка в частност чрез задълбочено запознаване и надграждане на знанията за работа с компютър, Open Office - да умеят да работят в споделена среда за електронно обучение

3.3. Методи на обучение

Мултимедийна презентация; демонстрация; разработване на творчески индивидуални проекти, работа със софтуерни приложения.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

Решаване на казуси с приложенията на Open Office - Writer (Word), Calc (Excel), Impress (PowerPoint), Draw, Base (Access), математика (Equation).

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

Мултимедийни презентации, ресурсни материали, наличие на компютър за всеки участник в обучението.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

1:3:1

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Педагогическа

Организационна

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 16

7. Брой квалификационни кредити : 1

8. Начин на завършване на обучението:

Защита на проект

9. Списък на обучителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	7204133819	Камелия	Милчова	Шуманова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: Камелия Милчова Шуманова

Актуален адрес: Благоевград, ул. "Илинден" 26

Телефон: 0878304768

Адрес на електронна поща: kameliashumanova@abv.bg

14.11.2018 г.