

"Мениджър Консулт" ЕООД

ФОРМУЛЯР ЗА ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Наименование на програмата:

„ЛИДЕРСТВО И МЕНИДЖМЪНТ. ПСИХОЛОГИЯ НА ЕФЕКТИВНОТО УПРАВЛЕНИЕ. ВЛИЯНИЕТО – МЕРИЛО ЗА ЛИДЕРСТВО. НАУКА ЗА ВЛИЯНИЕТО.“

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап
 Учители – прогимназиален етап
 Учители – гимназиален етап
 Директори
 Заместник-директори
 Ръководител направление ИКТ
 Педагогически съветници, психолози
 Логопеди, рехабилитатори, ресурсни учители
 Учители - предучилищно образование
 Учители - целодневна организация

3. Анотация на програмата:**3.1. Кратко описание на програмата**

Програмата прави пълен обзор на лидерството като неизменна част от ефективното управление. Чрез обучението се формират управленски умения за работа в екип, за партньорство с други педагогически специалисти и активно участие в дейностите на образователната институция. Разглеждат се проявите на лидерство в междуличностните отношения и подходите за управлението при взаимодействието на членовете в организацията. Дава се отговор на въпроса: „Могат ли отделните хора да бъдат обучавани за лидери или те се раждат такива?“. Прави се пълен анализ и съпоставка на лидерски качества и умения, сходствата и различията между лидера и мениджъра. В програмата се разграничават линейните и щабните пълномощия на ръководителите, както и междуличностните роли – лидер, връзка и фигурант. Разглеждат се функциите, които всеки ръководител трябва да изпълнява в своята дейност за да се превърне в резултатен лидер. Анализират се факторите, влияещи на централизацията и децентрализацията в управлението. Акцентира се върху ролята на лидера при упражняването на ВЛАСТ, координационните и мотивационни средства за насочване, координиране и мотивиране на подчинените. Разиграват се различните лидерски роли в сюжетно-ролеви игри. В програмата се разграничават линейните и щабните пълномощия на ръководителите, както и междуличностните роли – лидер, връзка и фигурант.

3.2. Цели на програмата

Да формира у участниците нагласи за лидерство като начин за постигане на ефективна организация в управлението на институцията и училищните дейности.

3.3. Методи на обучение

В интерактивен формат, съчетаващ лекционна част с мултимедийни демонстрации. Посредством диалог, практически задачи и сюжетно – ролеви игри се дават конкретни указания на участниците. Чрез средствата на информационните технологии, се акцентира на евристичните и изследователски методи за постигане на съзнателно творческо мислене за развитие на нови идеи. Под формата на дискусия се споделят добри практики, доказали своята ефективност в организационното общуване. След използването на „мозъчната атака“ за генериране на нови идеи, на база „добрите практики“, участниците решават реални проблеми в не работещи механизми на трудни на пръв поглед ситуации.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

ОБЩИ: - брой участници в обучението; - брой образователни институции, заявили участие; СПЕЦИФИЧНИ: Тестове или самостоятелно разработени от обучаемите проекти за обратна връзка във връзка с получените компетентности: - брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори; - до 90 % верни отговори; - до 70 % верни отговори; - до 60%; -

под 60%. - други..... Анализ на качеството на проведеното обучение във връзка със: - значимостта на предложената методика за обучение; - качество на предоставените материали на участниците; - удовлетвореност от представянето на обучителите и работата им по време на обучението и продължаващата квалификация; - удовлетвореност от логистиката – условия на настаняване, храна и т.н. - брой и % на оценките за качество на проведеното обучение

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

- компютър, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали – модели, набор от нормативни актове.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

в присъствените часове -/3:1:1/; в дистанционните - /1:3:1/

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Организационна

Комуникативна

Административна

Други (моля, посочете): - компетенции за личностно усъвършенстване; - ЛИДЕРСКИ КОМПЕТЕНЦИИ;

- социални; - организационни;

5. Форми на обучение:

Частично присъствена

6. Продължителност на обучението : 16

7. Брой квалификационни кредити : 1

8. Начин на завършване на обучението:

Тест

9. Списък на обучителите*:

	ЕГН	Име	Презиме	Фамилия
1	6306110075	Лилия	Стоянова	Стоянова

* Документите по реда на т. 2 от Заявлението - Приложение № 29 към чл. 90, ал. 1 от Наредба 12, са приложени отделно към Заявлението

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: д-р Лилия Стоянова Стоянова

Актуален адрес: 2700 Благоевград, ул. "Дойран" 11

Телефон: 0878418355

Адрес на електронна поща: liliastoyanova@abv.bg

14.11.2018 г.