

## **МЕНИДЖМЪНТ НА КЛАСА**

### **Програмата е насочена към:**

- *Учители – начален етап*
- *Учители – прогимназиален етап*
- *Учители – гимназиален етап*
- *Учители – предучилищно образование*
- *Учители – целодневна организация*
- *Директори*
- *Заместник-директори*
- *Интересуващи се от проблема*

### **Кратко описание на програмата:**

*Мениджмънт на класа е програма за повишаване на квалификацията на педагогически специалисти от начален, прогимназиален и гимназиален етап. Разработена е в отговор на все по-силната необходимост от създаване и прилагане на управленски методи, които да отразят разнообразието на класовете, следствие от нарастващата технологизация, глобализация и интернационализация.*

*В обучението се разглеждат различни аспекти на мениджмънта на ученическия клас като:*

- *планиране, организиране и контрол на процесите в класа, с цел създаване и поддържане на комфортна работна среда (класната стая) и осъществяване на ефективно обучение;*
- *набор от поведения, чрез които учителят формира и поддържа условия, подпомагащи ефективното обучение в рамките на една учебна общност;*
- *процес на мотивиране на учениците за активно участие в учебните дейности;*
- *установяване на ред и ангажираност на учениците, осигуряване на тяхното сътрудничество;*
- *организационни и процедурни мерки за контрол на дейностите в ученическия клас;*
- *осигуряване на обратна връзка за по-ефективно ръководство на ученическите дейности;*

- действия и стратегии, прилагани от учителя с цел минимизиране на поведенските проблеми сред учениците и запазване на реда в класната стая;
- създаване на положителни отношения учител-ученици, ученици-ученици, учител-учител.

### **Цели на програмата:**

*Да се провокира нов, модерен начин на мислене и поведение у съвременния български учител, осигуряващ адекватен преход от авторитарния модел на преподаване, организация и управление на училищната среда към демократичните аспекти на глобалния образователен свят.*

*Да се развият и утвърдят умения за планиране, организиране, ръководене и контролиране на всички аспекти на образователния процес (не само на преподаването).*

*Да се насърчи критичното и креативно мислене при формулиране на стратегически и оперативни цели в управлението на процесите, протичащи в ученическия клас.*

*Да се противодейства на стандартните задачи и рутинни решения.*

*Да се изгради гъвкав стил на управление, адаптиращ се към промените на средата.*

*Да могат да прилагат различните подходи и методи за вземане на решения не само в учебната дейност, но и в организацията на съпътстващите образователния процес дейности.*

### **Методи на обучение:**

*Обучението е разделено на два модула по 16 академични часа всеки, от които минимум осем часа са присъствени.*

*Модулите могат да бъдат проведени:*

*1. **Наведнъж**, в рамките на два дни (две сутрешни сесии по един час теоретична и един час практическа аудиторна ангажираност и две следобедни сесии по един час теоретична и един час практическа аудиторна ангажираност на ден)*

*2. **На два пъти**, всеки от които да включва четири сесии, всяка с по един час теоретична и един час практическа аудиторна ангажираност.*

Аудиторното обучение се реализира посредством **презентации, беседи, анализи и изследователски проекти**. Акцентът е поставен върху метода на **Обучение чрез казуси**, по който учителят е сертифициран.

Програмата „Мениджмънт на класа“ се прилага основно на принципа „учене чрез действие“, предполага едновременно самостоятелност, творчество и екипно взаимодействие.

Акцентът е поставен върху овладяване принципите на управление, чрез тестване на различни мениджърски стилове и подходи при обсъждането на практически казуси.

**Извънаудиторната ангажираност** (осем академични часа за всеки модул) включва предварително запознаване на аудиторията с учебни материали, предоставени от учителя и работа по казуси.

### **Индикатори за очаквани резултати:**

- *Разработени и анализирани реални казуси от поне 90% от обучаваните.*

*(Казусът е конкретна практическа ситуация, в която са представени серия от факти по даден проблем. В анализа следва да бъде демонстрирано приложението на основните мениджърски принципи, както и да са включени варианти за решение на предварително поставени проблеми)*

- *Разработени индивидуални управленски стратегии от поне 80% от обучаваните.*

*(В това число индивидуални стратегии за решаване на конфликти, за преодоляване на стреса в училище, за справяне в рискови ситуации и др. под.)*

- *Разработени индивидуални, оригинални мениджърски модели от поне 70% от обучаваните.*

*(Тук под мениджърски модел се има предвид специфичен за педагогическия специалист модел на управление на образователния процес в дългосрочен, средносрочен и краткосрочен план.)*

### **Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата**

*Обучението по програма „Мениджмънт на класа“ може да бъде проведено на място, в база на училището-заявител, на фирмата или изнесено. При изнесено обучение е необходимо да е на разположение зала с капацитет на работните места, съответстващ на обучаваната група и условия за инсталиране на мултимедия проектор, екран, поне два преносими компютъра и флипчарт.*

*Според спецификите на участниците лекторът подготвя допълнителни информационни материали – в печатен и/или дигитален формат.*

**Съотношение между теоретична и практическа част:**

*Съотношението теория към практика е 50%:50% в аудиторната и 40%:60% в извънаудиторната заетост.*

**Компетентности, които ще бъдат придобити**

- *Академични*
- *Педагогически*
- *Организационни*
- *Комуникативни*
- *Управленски*

**Форми на обучение:**

- *Частично присъствена*

**Продължителност на обучението:**

- *32 академични часа*

**Брой квалификационни кредити:**

- *2 квалификационни кредита*

**Начин на завършване на обучението:**

- *Изработване и изследователски анализ на управленски казус (индивидуално или по групи до 4 човека)*

**Обучители, включени в програмата**

*д-р Мария Иванова Стоева*

**Лице за контакт**

*Име, презиме фамилия:* д-р Мария Иванова Стоева

*Актуален адрес:* Пловдив, ул. Задруга №18

*Телефон:* +359 895 44 18 54

*Адрес на електронна поща:* [stoeva\\_phd@abv.bg](mailto:stoeva_phd@abv.bg)