

## УЧЕБНА ПРОГРАМА

**„Ефективни вътрешни и външни new-age комуникации в образователната институция“**

*/Обучението е разработено от д-р Мария Любенова/*

### Анотация на обучението:

Обучението е съобразено изцяло с нуждите и спецификата на аудиторията – учители, директори, зам.-директори, педагогически съветници, административни служители на учреждения и институции, ИКТ експерти, възпитатели, логопеди, рехабилитатори, ресурсни учители.

Специализираното обучение „Ефективни вътрешни и външни new-age комуникации в образователната институция“, е разработено специално за да подпомогне електронните и печатни медии в общуването им с институциите в динамичната социална и дигитална съвременна бизнес среда. Добрите комуникации винаги са били предпоставка за по-добри резултати във всяко едно отношение. Във времето на мрежовото общество в което живеем, комуникацията е генератор на идеи, политики, нови стандарти, на Брутен вътрешен продукт. Счита се и за основен фактор на формирането на новото гражданско общество и взаимоотношенията на новото време.

**Дигиталната комуникационна грамотност** в случая не може да изостава, защото именно тя е в основата на новата глобализация и дигитална култура на новите обществен и медиен дневен ред на мрежовото общество, в което живеем.

Способността да се управляват хора е изкуство. Дори Хитлер признава, че „Всички проблеми тръгват от лоша или никаква комуникация.“ Във времето, в което живеем не е нужно да си добър комуникатор или оратор, за да си разбран правилно. Необходимо е само да познаваш инструментариума, с който да стигнеш до правилните публикации.

**Вътрешните комуникации** трябва да бъдат провеждани в съответствие с политиките на управлението на човешките ресурси, на управлението на организацията. Съществуват многообразни нови методи - развитие на подходящи поведенчески маниери, системи за предложения и обратна връзка, „Life“ – методи и др. онлайн такива.

**Външните комуникации** са дейностите по връзки с обществеността и медиите (ПР). Целта е предоставяне на бърза и точна информация свързана с организацията на външните публикации под формата на новини, отчети, интервюта и др. Различава се от рекламата по това, че съобщението се контролира, така че организацията не плаща за него. Силната страна на този вид комуникации са достоверността и бързината.

С обучението се създават условия за самостоятелно учене и обучение като елемент от цялостния процес на личностното развитие на всеки педагогически специалист, професионално усъвършенстване и израстване, кариерно развитие основано на динамичната среда на икономиката на знанието, по-добра интеграция в екип, психология на екип и ефективни вътрешни комуникации.

**Цел на програмата** – теоритична и практическа подготовка на специалистите по връзки с обществеността и да надгради теоретичните знания и да формира умения за работа с вътрешните и външните аудитории.

### Задачи на програмата:

1. Да представи същността на вътрешните и външните комуникации.
2. Да представи работещи и ефективни системи за вътрешна и външна комуникация.
3. Да даде знания за медиите и медийния пазар, за журналистическия стил на работа и за ролята на комуникацията на PR-специалиста с медиите.

4. Да даде знания и да формира умения за работа с медиите.
5. Да формира компетенции за вътрешни и външни комуникации, както и знания за организирането и подготовката на специални събития, пресконференция, брифинг.
6. Да изгради умения за анализ на медийното отразяване, създаването на пресклипинг.
7. Да формира презентационни умения, вкл. с използването на информационни технологии.
8. Да формира компетенции за изработването на творчески бриф към PR-агенции.
9. Да формира компетенции за изработване на различни типове текстове, съобразени с различните аудитории.

**Методи на обучение** - презентации; мултимедийни презентации; евристични методи – мозъчна атака; еволюция - метод на постепенното усъвършенстване; синтез - две или повече съществуващи идеи се комбинират в нова идея; революция – при който новата идея се оказва напълно различна и променена в сравнение с предишни идеи; повторно прилагане – използване на стар подход по нов начин; методи за генериране на нови идеи ( Едуард Де Боно – триъгълна врата или намиране на нови гледни точки, подходи и решения към проблема, вместо използване на познатите вече гледни точки, подходи и решения.)

**Методи на оценяване** - практически задачи, оценявани по 6-балната система, в т.ч.: подготовка на пресинформация; тест за изходните знания на участниците в обучението; анализ на успехите и трудностите; споделяне на трудностите и напредъка относно съдържанието, процеса и взаимодействията в обучението, прилагане на различни техники и инструменти за получаване на обратна връзка и измерване на ефективността от обучението и т.н. Предвиждат се: дискусии, демонстрации, примерни стратегии и модели за изграждане на ефективни вътрешни и външни комуникации на организацията.

**Форма на обучението** – частично присъствена форма с комбиниран теоритико-практически фокус.

**Продължителност на обучението и брой часове** - 12 часа, 2 дни (8 часа присъствени и 4 дистанционна форма на обучение), с балансирано разпределение на теоретичната, практико-приложната и дискуссионната част 1:3:1.

**Брой квалификационни кредити** - 1

**Индикатори за резултати** - брой участници в обучението; брой образователни институции, заявили участие; брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка с 80 % верни отговори.

**Начин на завършване на обучението** - тест и получаване на индивидуален сертификат.

**Придобити компетентности:**

#### **I. Административна компетентност**

1. Познаване и разбиране с прилагане на нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, необходими за професионалното изпълнение на задълженията и отговорностите.
2. Познаване и прилагане на ДОС за информацията и документите на институцията, реда и сроковете за приемане, създаване, водене, отчитане и унищожаването й.
3. Познаване и спазване законно установените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение.
4. Познаване и прилагане на етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на образователната общност.

5. Познаване на правата на човека и детето, спазване на професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на деца/ученици. Постоянно обновяване и надграждане на знанията и уменията за общуване в организацията и извън нея.

## II. Организационна компетентност

1. Умения за стратегическо и оперативно планиране, визия за развитие на ефективни училищни политики.
2. Знания и умения за управление на качеството: анализиране на резултатите от дейността на институцията, разработване, утвърждаване и реализиране на програми, мерки и механизми за развитие на институцията и набиеляване мерки за повишаване на качеството и ефективността в работата.
3. Подкрепяща и безопасна среда и създава условия за разработване и изпълнение на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина.
4. Умения за планиране и ефективна организация за самоподготовка.
5. Установяване и ефективно прилагане на критерии за степен на изпълнение на задълженията на екипа, като създава вътрешна система за наблюдение, оценка, обратна връзка и вземане на решения за промяна.

### Автор на образователния модул:

**Мария Любенова – PhD, Социология**

T. +359 888197743

E. [art.visa.bulgaria@gmail.com](mailto:art.visa.bulgaria@gmail.com)

W. [www.art-visa-bulgaria.eu](http://www.art-visa-bulgaria.eu)

F. Maria Lubenova

S. Lubenova.Mia

### Програма на обучението: „Ефективни вътрешни и външни new-age комуникации в образователната институция“

Време	Съдържание
9:00 – 11:00	Представяне на програмата и целите на обучението. Комуникационни теории и информационно общество. Мрежово общество и социални медии. Интернет и интерактивни комуникации.  Мултимедийност, видео- и интерактивност на съвременната дигитална среда – модели и тенденции.  Сайтовете – алтернативните медии и социални комуникатори.
11:00 – 11:15	Кафе – пауза

11:15 – 12:15	Дигитална аженда на новия обществен ред. Съвременни лостове за модерни комуникации.
12:15 – 13:00	Почивка / Обяд
13:00 – 14:00	<b>Вътрешни комуникации – инструменти, фактори за успешност и ефективност, скала на ефективност, 4-те К, мотивиране на вътрешните публики, стандарти за вътрешни комуникации.</b>
14:00 – 14:30	Демонстрация - тест
14:30 – 15:30	<b>Външни комуникации – инструменти, видове комуникационни канали, видове външни публики, фактори за успешност, скала на ефективност, създаване на пресрелийз, работа с медии, работа с институции, 5-те К, стандарти.</b>
15:30 – 16:00	Брейнсторминг / Кафе – пауза
16:00 – 17:30	Сайтовете на институциите – нов вид образователни медии.  Образът на внушението на социалните медии. Социалните мрежи, трол-активност и други форми на манипулация на посланията в мрежата. Социални и професионални медии.  <b>Модел на структуриране на информация за обществеността и медиите. Обратна връзка. Препоръки за работа на институциите с медиите.</b>  Даване на препоръки, анализ и обобщаване на резултатите от тестовете.

**Мария Любенова** е доктор по социология, магистър по стопанско управление, бакалавър по педагогика, институционален ПР – експерт, радио и телевизионен журналист със 17 годишен стаж. Към момента е представителен експерт на БТПП в НАПОО за „Комисията по изкуства“ относно одобрението на програмите на ЦПО за професионални обучения и външен оценител на проекти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“. Работи като консултант по европейски проекти и за програмите на Оперативна програма „Човешки ресурси“.

За последните 6 години има много обучения в сферата на изграждането и мотивирането на екипи, психологията на екипи, съвременни комуникации, работа с медии. Преподавател е по маркетинг, корпоративни комуникации, медии и ПР; социология.

Била е редактор и водеща в Радио Стримон – Благоевград (1994 – 2000 г.), Дарик радио – Благоевград (2001 – 2002 г.), Радио Благоевград (2002-2003 г.), БНТ (2003-2008 г.), отговорен редактор новини в бизнес телевизия ЕВФ(2008 – 2009 г.), началник „Връзки с обществеността и протокол“ на Агенцията по заетостта (2009 – 2012 г.) и е квалифициран експерт по Пазар на труда и социални политики.

Създател и ръководител е на „Арт Виза България“ ЕООД – медия и галерия, за изкуство, култура и туризъм, фирма без конкуренция на пазара на артанимация и интегрирани комуникации за сектора на туризма у нас.



**„МЕНИДЖЪР КОНСУЛТ“ ЕОО**  
ЕИК 203703224, ISO Certificate No: QM -00 359 160345\_BG